

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
от 26 сентября 2016 г. (протокол № 09/16)

изменения внесены решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
(протокол № 14/18 от 19.11.2018)

изменения внесены решением Правления
Федеральной нотариальной палаты
(протокол № 14/20 от 27.07.2020)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аккредитации Федеральной нотариальной палатой
дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажёров нотариуса

город Москва 2016 год

1. Положение об аккредитации Федеральной нотариальной палатой дополнительных профессиональных программ повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажёров нотариуса (далее - Положение) разработано в рамках требований статьи 16 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате в целях проверки соответствия дополнительных профессиональных программ повышения квалификации организации, осуществляющей образовательную деятельность, критериям и требованиям, установленным Федеральной нотариальной палатой (далее – ФНП).

2. Положение устанавливает порядок и критерии аккредитации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажёров нотариуса (далее – программы повышения квалификации).

3. Решение об аккредитации (отказе в аккредитации) принимается Правлением ФНП.

4. Аккредитация программ повышения квалификации проводится на основе принципа общедоступности.

5. Для участия в аккредитации программ повышения квалификации организациям, осуществляющим образовательную деятельность, необходимо представить в ФНП заявление (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- программа повышения квалификации на период, подлежащий аккредитации;
- копия утверждённой программы повышения квалификации за год, предшествующий подаче заявления;
- копии утверждённых расписаний занятий по каждому проведённому потоку за год, предшествующий подаче заявления¹;
- копии протоколов итоговой аттестации;
- учебно-методические материалы, выдаваемые/предоставляемые в электронном виде слушателям в процессе обучения;
- сведения о количестве слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации, с указанием должности, а также нотариальной палаты субъекта Российской Федерации;
- сводные данные анкетного опроса слушателей по каждому проведённому потоку за год, предшествующий подаче заявления, о качестве оказываемых образовательных услуг²;

¹ Расписание занятий должно содержать сведения о датах, времени, видах и темах учебных занятий, Ф.И.О. преподавателя, должности, месте работы, наличии учёной степени, учёного звания

² Форма сводных данных анкетного опроса о качестве оказываемых образовательных услуг (Приложение 2)

- копии документов педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации, реализующей программы повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, подтверждающих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка) по вопросам использования новых информационно-коммуникационных технологий при организации обучения³;
- справка, содержащая информацию о наличии локальных нормативных актов, принятых в образовательной организации, регламентирующих использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ повышения квалификации⁴, а также ссылку на раздел официального сайта, содержащий информацию о деятельности образовательной организации;⁵
- копии страниц информационного портала федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (скриншот) с отображением адреса страницы и названия портала, а также информации о внесённых сведениях о выданных документах о квалификации по каждому учебному потоку в отношении лиц, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу и прошедших итоговую аттестацию, за год, предшествующий аккредитации⁶;
- иные документы, которые заявитель считает положительно характеризующими его деятельность по оказанию образовательных услуг по программам повышения квалификации, а также подтверждающие соответствие программ повышения квалификации критериям аккредитации.

В случае, если в год, предшествующий подаче заявления на аккредитацию программы повышения квалификации, организация, осуществляющая образовательную деятельность, не осуществляла оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших

³ Представляются в случае, если образовательная организация реализует программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

⁴ Приводится перечень локальных нормативных актов, принятых в образовательной организации, с указанием их наименования и реквизитов (представляется в случае, если образовательная организация реализует программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

⁵ В соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582

⁶ В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»). Верность копий свидетельствуется уполномоченным лицом.

квалификационный экзамен, стажёров нотариуса, документы, указанные в абзацах третьем-восьмом, одиннадцатом настоящего пункта, представляются за последний год, когда организация осуществляла оказание образовательных услуг по таким программам.

Если организация, осуществляющая образовательную деятельность, ранее не осуществляла оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажёров нотариуса, документы, указанные в абзацах третьем-восьмом, одиннадцатом настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

б. Критериями аккредитации являются:

- соответствие программы повышения квалификации требованиям, предъявляемым законодательством;
- соответствие содержания расписания занятий тематике и видам учебных занятий, заявленных в программе повышения квалификации;
- актуальность и новизна программы повышения квалификации, представленной на период, подлежащий аккредитации⁷;
- качество учебно-методического обеспечения программы повышения квалификации;
- кадровые ресурсы:
- наличие у привлекаемого к реализации программ повышения квалификации профессорско-преподавательского состава учёных степеней, учёных званий;
- привлечение к реализации программ повышения квалификации специалистов-практиков;
- наличие у преподавателей, привлекаемых к реализации программ повышения квалификации, публикаций по проблемным вопросам гражданского, семейного права, нотариальной практики и пр.⁸;
- наличие у преподавателей, привлекаемых к реализации программ повышения квалификации, сертификатов, подтверждающих их участие в ежегодных семинарах, проводимых ФНП по вопросам правоприменительной практики;
- наличие у педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации, реализующей программы повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка) по вопросам

⁷ Отражение в содержании программы повышения квалификации изменений законодательства в области нотариальной практики

⁸ Представляются копии публикаций, а также указываются Ф.И.О. название публикации, дата и источник публикации (Приложение 3)

использования новых информационно-коммуникационных технологий при организации обучения;

— качество оказываемых образовательных услуг по программам повышения квалификации на основе сводных данных анкетного опроса;

— применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ повышения квалификации;

— соответствие размещенной информации на официальном сайте образовательной организации требованиям законодательства;

— наличие информации о внесении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» сведений, предусмотренных законодательством.

7. Заявление, а также документы, указанные в абзацах втором и десятом пункта 5 настоящего Положения, направляются в электронной форме в виде документа Microsoft Word, документы, указанные в абзацах третьем-девятом, одиннадцатом и двенадцатом пункта 5 настоящего Положения, направляются в электронной форме (на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путём сканирования)⁹, с последующим обязательным представлением документов на бумажном носителе в ФНП.

8. Заявления рассматриваются Правлением ФНП не позднее трёх месяцев с момента поступления заявления и представления всех необходимых документов.

9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе отозвать заявление до даты проведения заседания Правления ФНП, в повестку которого включён вопрос об аккредитации.

10. Экспертиза поступивших в ФНП документов проводится юридическим отделом ФНП в срок, не превышающий двух месяцев со дня их поступления. В целях определения наличия необходимых для аккредитации программы повышения квалификации условий ФНП вправе запрашивать дополнительные документы, в том числе отзывы нотариальных палат соответствующих субъектов Российской Федерации о качестве оказания образовательных услуг по программам повышения квалификации.

11. По окончании аккредитационной экспертизы начальник юридического отдела ФНП направляет заключение на рассмотрение Правления ФНП.

12. Правление ФНП принимает решение об аккредитации (отказе в аккредитации) программы повышения квалификации на основании представленных заявителем документов и заключения юридического отдела ФНП.

Заявитель подтверждает полноту и достоверность представляемой информации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся

⁹ Адрес электронной почты: fnp@notariat.ru

в документах, представленных заявителем, ФНП принимает решение об отказе в аккредитации программы повышения квалификации.

ФНП оставляет за собой право отказать в аккредитации, если документы, представленные заявителем, указанные в пункте 5 настоящего Положения, признаны не соответствующими требованиям, указанным в настоящем Положении (непредставление или частичное представление документов; представление документов с отклонением от установленных Положением форм; не заполнение форм в соответствующих графах полностью или частично и т.п.).

13. Решение об аккредитации или мотивированный отказ в аккредитации программы повышения квалификации направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия.

В случае отказа в аккредитации программы повышения квалификации заявитель имеет право вновь подать документы на аккредитацию, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не ранее чем через 6 месяцев с даты подачи последнего заявления на аккредитацию.

14. Информация об аккредитации программы повышения квалификации размещается на официальном сайте ФНП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней с момента принятия Правлением ФНП соответствующего решения.

15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, программа повышения квалификации которой прошла аккредитацию ФНП, вправе размещать сведения о наличии аккредитации образовательной программы на официальном сайте, информационных стендах при объявлении информации о реализуемых образовательных программах, учебных изданиях организации по соответствующим образовательным программам.

16. Срок действия аккредитации составляет не более одного года.

Приложение 1
к Положению об аккредитации Федеральной нотариальной
палатой дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших
квалификационный экзамен, стажёров нотариуса

ФОРМА

в Федеральную нотариальную палату

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу аккредитовать _____
полное наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в соответствии с Уставом

и внести в Реестр аккредитованных ФНП программ повышения квалификации.

Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность
(далее - организация):

1	Сокращённое наименование организации	
2	Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности	
3	Сведения о свидетельстве о государственной аккредитации организации	
4	Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)	
5	Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)	
6	Место нахождения организации в соответствии с Уставом	
7	Адрес (фактический) (с индексом)	
8	Адрес почтовый (с индексом)	
9	Телефон (с указанием кода)	
10	Адрес электронной почты	
11	Адрес официального сайта	http://

12	Руководитель организации (Ф.И.О., должность, телефон)	
----	--	--

Приложение:

1. Программа повышения квалификации на период, подлежащий аккредитации.

2. Копия утверждённой программы повышения квалификации за год, предшествующий подаче заявления.

3. Копии утверждённых расписаний занятий по каждому проведённому потоку за год, предшествующий подаче заявления.

4. Копии протоколов итоговой аттестации.

5. Учебно-методические материалы, выдаваемые/предоставляемые в электронном виде слушателям в процессе обучения.

6. Сведения о количестве слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации, с указанием должности, а также нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

7. Сводные данные анкетного опроса слушателей по каждому проведённому потоку за год, предшествующий подаче заявления, о качестве оказываемых образовательных услуг.

8. Копии документов педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации, реализующей программы повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, подтверждающих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка) по вопросам использования новых информационно-коммуникационных технологий при организации обучения.

9. Справка, содержащая информацию о наличии локальных нормативных актов, принятых в образовательной организации, регламентирующих использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ повышения квалификации, а также ссылку на раздел официального сайта, содержащий информацию о деятельности образовательной организации.

10. Копии страниц информационного портала федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (скриншот) с отображением адреса страницы и названия портала, а также информации о внесённых сведениях о выданных документах о квалификации по каждому учебному потоку в отношении лиц, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу и прошедших итоговую аттестацию, за год, предшествующий аккредитации.

11. Иные документы, которые заявитель считает положительно характеризующими его деятельность по оказанию образовательных услуг по программам повышения квалификации, а также подтверждающие соответствие программ повышения квалификации критериям аккредитации.

Примечание.

1. В случае, если в год, предшествующий подаче заявления на аккредитацию программы повышения квалификации, организация, осуществляющая образовательную деятельность, не осуществляла оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажёров нотариуса, документы, указанные в пунктах втором-седьмом, десятом перечня приложений к заявлению, представляются за последний год, когда организация осуществляла оказание образовательных услуг по таким программам.

2. Если организация, осуществляющая образовательную деятельность, ранее не осуществляла оказание образовательных услуг по программам повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажёров нотариуса, документы, указанные в пунктах втором-седьмом, десятом перечня приложений к заявлению, не прилагаются.

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению об аккредитации Федеральной нотариальной
палатой дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших
квалификационный экзамен, стажёров нотариуса

ФОРМА

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ АНКЕТНОГО ОПРОСА
проведённого в период

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.,
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«_____»

наименование программы повышения квалификации
о качестве оказываемых образовательных услуг

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Уставом)

1. Общее количество человек, принявших участие в анкетировании - _____
2. Должность слушателей:

Должность	Количество слушателей
нотариус	
лицо, сдавшее квалификационный экзамен, в том числе помощник нотариуса	
стажёр	

3. Стаж работы в нотариате

Стаж работы, лет	Количество слушателей
до 1	
до 5	
5-10	
10-20	
20-30	
более 30	

4. Оценка учебной программы:

Критерии оценки	Количество слушателей
-----------------	-----------------------

Полностью соответствует всем требованиям	
Частично соответствует требованиям	
Не соответствует требованиям	

5. Оценка лекций с точки зрения содержания (особенно понравились):

Тема лекции	Количество слушателей

6. Оценка лекций с точки зрения содержания (лекции были недостаточно освещены):

Тема лекции	Количество слушателей

7. Оценка возможности использования полученных знаний в практической деятельности:

Критерии оценки	Количество слушателей
Знания своевременные и необходимы	
Повторение материала помогает в текущей работе	
Знания устарели и не могут быть применены в работе	
Знания противоречат правоприменительной практике	

8. Предложения по дополнению программы повышения квалификации:

Тема лекции	Количество слушателей

--	--

9. Наиболее предпочтительные виды учебных занятий:

Виды	Количество слушателей
Лекции	
Практические и семинарские занятия	
Круглые столы	
Семинары по обмену опытом	
Консультации	

10. Оценка качества организации обучения по каждому критерию (по 5-балльной системе):

№	Критерии	1	2	3	4	5
1	Расписание учебных занятий					
2	Преподавательский состав					
3	Содержательная часть курсов					
4	Возможность применения полученных знаний в практической деятельности					
5	Качество методического материала					
6	Полнота информации					

11. Оценка качества работы преподавателей (по 5-балльной системе):

Ф.И.О. преподавателя	1	2	3	4	5

12. Периодичность прохождения слушателями обучения по программе повышения квалификации:

Периодичность	Количество слушателей
Ежегодно	
Один раз в два года	

Один раз в три года	
Один раз в четыре года	

13. Основные факторы, препятствующие участию в обучении:

Факторы	Количество слушателей
Большая стоимость обучения	
Территориальная удалённость места обучения от места проживания	
Большая загруженность на работе	

14. Итоги анкетирования слушателей на предмет соответствия предлагаемой программы повышения квалификации потребностям слушателей:

Приложение 3

к Положению об аккредитации Федеральной нотариальной палатой дополнительных профессиональных программ повышения квалификации нотариусов, лиц, сдавших квалификационный экзамен, стажёров нотариуса

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Сведения о публикациях			
			Наименование и вид работы	Выходные данные	Научное издание включено в перечень ведущих рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК (да/нет)	Научное издание включено хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования, указанных в приказе Минобрнауки России от 12.12.2016 № 1586 (указать)