РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОВ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент использования сервисов Федеральной нотариальной палаты (ОГРН 1037739313303, ИНН 7708036984, место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 15, строение 4-5) по направлению уведомления о залоге движимого имущества (далее – Регламент) определяет условия и порядок направления в Федеральную нотариальную палату (далее – ФНП) уведомлений о залоге движимого имущества в электронной форме в соответствии со статьей 103.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1) при использовании электронных сервисов ФНП.

1.2. Настоящий Регламент размещен в сети Интернет по адресу: [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru).

1.3. ФНП предоставляет Пользователям возможность использования:

- онлайн-сервиса для направления уведомления о залоге с использованием интерактивной формы, размещенной на сайте ФНП (для физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- веб-сервиса для направления Пользователем пакета уведомлений о залоге посредством защищенного канала связи (для юридических лиц, за исключением случаев, установленных статьей 103.5-1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

1.4. Для использования сервисов ФНП Пользователь должен иметь актуальный сертификат ключа проверки электронной подписи для использования в информационных системах общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выданный аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерацииудостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи[[1]](#footnote-2).

1.5. Подписание пакета уведомлений о залоге от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя возможно физическим лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя на основании машиночитаемой доверенности, выданной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Подтверждением регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений или отказом в регистрации уведомления о залоге в реестре уведомлений являются свидетельство о регистрации уведомления о залоге и постановление об отказе в регистрации уведомления о залоге соответственно. Указанные документы в электронной форме направляются Пользователю в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.7. Использование онлайн-сервиса ФНП и веб-сервиса ФНП предоставляется на безвозмездной основе.

1.8. Пользователь оплачивает нотариальный тариф, установленный Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, за регистрацию уведомления о залоге в электронной форме.

1.9. Формы уведомлений о залоге установлены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 г. № 131 «Об утверждении форм уведомлений о залоге движимого имущества» и размещены в сети Интернет по адресу – www.notariat.ru.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. **Пользователь** – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, направляющий в электронной форме уведомление о залоге в случаях, установленных статьей 103.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.2. **Онлайн-сервис ФНП** – сервис для формирования и направления в ФНП уведомления о залоге, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.reestr-zalogov.ru](http://www.reestr-zalogov.ru).

2.3. **Веб-сервис ФНП** – электронный сервис ФНП, обеспечивающий возможность направления Пользователем уведомления о залоге в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Пользователя в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату − XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте ФНП − www.notariat.ru.

2.4. **Уведомление о залоге** – уведомление о возникновении залога движимого имущества (уведомление о возникновении залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям), уведомление о возникновении залога движимого имущества при наличии договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа), уведомление об изменении сведений о залоге движимого имущества (уведомление об изменении залога, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям), уведомление об изменении залога движимого имущества при наличии договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа), уведомление об исключении сведений о залоге движимого имущества (уведомление об исключении сведений о залоге движимого имущества, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям) и уведомление об исключении сведений о залоге движимого имущества при наличии договора управления залогом или договора синдицированного кредита (займа). В целях корректной обработки уведомления о залоге, визуализации свидетельства о регистрации уведомления о залоге и выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества, в уведомлении о залоге необходимо указывать не более 20 000 единиц залогового имущества.

2.5. **Пакет уведомлений о залоге** – сформированный транспортный контейнер, содержащий от 1 до 20 уведомлений о залоге.

2.6. **Реестр уведомлений** – реестр уведомлений о залоге движимого имущества.

2.7. **УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

2.8. **УИП** – уникальный идентификатор плательщика.

2.9. **Заявление о согласии с Регламентом** – заявление Пользователя о согласии с Регламентом и получении индивидуального номера уникального идентификатора плательщика (УИП), подтверждающее полное и безоговорочное согласие Пользователя с условиями настоящего Регламента.

2.10. **Счет ФНП** – расчетный счет ФНП, открытый в целях получения оплаты нотариального тарифа за регистрацию уведомлений о залоге, направленных в электронной форме в реестр уведомлений.

2.11. **Уведомление о переходе прав и обязанностей –** сведения, направляемые правопреемником реорганизованного залогодержателя (юридического лица), для получения возможности направления посредством электронных сервисов ФНП уведомлений об изменении или исключении сведений о залоге из реестра уведомлений о залоге в отношении сведений, зарегистрированных предшествующим реорганизованным залогодержателем.

2.12. **Распоряжение Пользователя о невозможности приема уведомлений в отношении объекта залога движимого имущества, по которому он является залогодержателем или залогодателем, представленных посредством Онлайн-сервиса ФНП** – заявление Пользователя, выразившего согласие с Регламентом, и получающего или получившего индивидуальный номер уникального идентификатора плательщика (УИП), направленное на ограничение способа приема на регистрацию уведомлений о залоге посредством Онлайн-сервиса ФНП в отношении залогов движимого имущества Пользователя (залоги, где данный пользователь является залогодержателем или залогодателем). Такое распоряжение может содержаться в заявлении о согласии с Регламентом (Приложение №1) либо может быть представлено в виде отдельного заявления о невозможности приема уведомлений в отношении объекта залога движимого имущества, по которому Пользователь является залогодержателем или залогодателем, представленных посредством Онлайн-сервиса ФНП (Приложение № 2).

2.13. Машиночитаемая доверенность *(МЧД)* - это доверенность, выданная юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа, подписанная квалифицированной электронной подписью юридического лица, квалифицированный сертификат которой выдан удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, в установленном уполномоченным федеральным органом порядке с указанием в качестве владельца квалифицированного сертификата также лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности или квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, в случае если доверенность выдается индивидуальным предпринимателем, или квалифицированной электронной подписью нотариуса, в случае если такая доверенность нотариально удостоверена. Доверенность в электронном виде, должна быть сформирована в соответствии с единым форматом МЧД версии 003, размещенном Минцифры России на сайте Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney>), и опубликована в едином блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей - распределенном реестре ФНС России (https://m4d.nalog.gov.ru/).

**3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАЛОГЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОНЛАЙН-СЕРВИСА ФНП**

3.1. Для формирования и направления уведомления о залоге в электронной форме с использованием онлайн-сервиса ФНП Пользователю необходимо зайти на сайт [www.reestr-zalogov.ru](http://www.reestr-zalogov.ru) и выполнить следующие действия:

а) выбрать вид уведомления о залоге;

б) заполнить интерактивную форму уведомления о залоге;

в) подписать уведомление о залоге УКЭП.

Совершая действия, установленные настоящим пунктом, Пользователь в полном объеме соглашается с положениями настоящего Регламента.

3.2. По результатам осуществления Пользователем действий, предусмотренных п. 3.1 настоящего Регламента, уведомлению о залоге присваивается идентификационный номер, который в синхронном режиме доступен Пользователю для сохранения и печати.

3.3. ФНП осуществляет форматно-логический контроль уведомления о залоге, а также проверку соответствия электронной подписи Пользователя требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

3.4. На адрес электронной почты, указанный Пользователем при заполнении интерактивной формы уведомления о залоге, направляется сообщение, содержащее уникальный номер УИП и банковские реквизиты для оплаты нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге.

УИП и идентификационный номер необходимо сохранять до получения сведений о регистрации уведомления о залоге в реестре уведомлений.

**3.5. Порядок оплаты нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге в реестре уведомлений, направленного с использованием онлайн-сервиса ФНП:**

3.5.1 Пользователь производит оплату нотариального тарифа не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения уникального номера УИП.

3.5.2. Уведомление о залоге считается направленным в ФНП только после получения информации об оплате нотариального тарифа.

3.5.3. В случае, если по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления Пользователю на адрес электронной почты УИП в ФНП не поступила информация об оплате нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге, Пользователю направляется сообщение о непринятии к рассмотрению уведомления о залоге.

3.6. Отслеживание статуса обработки уведомления о залоге доступно в разделе «Проверка исполнения» с указанием идентификационного номера в соответствующем поле.

3.7. В подтверждение регистрации уведомления о залоге в реестре уведомлений Пользователю на адрес электронной почты направляется сообщение, содержащее ссылку для загрузки свидетельства о регистрации уведомления о залоге.

При отказе в регистрации уведомления о залоге в реестре уведомлений Пользователю на адрес электронной почты направляется сообщение, содержащее ссылку для скачивания постановления об отказе в совершении нотариального действия.

Свидетельство о регистрации уведомления о залоге и постановление об отказе в совершении нотариального действия подписываются УКЭП нотариуса.

**4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАЛОГЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕБ-СЕРВИСА ФНП**

4.1. ФНП предоставляет Пользователям − юридическим лицам (за исключением случаев, установленных статьей 103.5-1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) возможность использования специализированного веб-сервиса, предназначенного для автоматизированного направления уведомлений о залоге в составе пакета уведомлений о залоге, содержащего не более 20 уведомлений.

4.1.1. Для использования веб-сервиса ФНП Пользователю необходимо обратиться в Фонд «Центр инноваций и информационных технологий» при ФНП для подключения к защищенной сети передачи данных на базе оборудования ViPNet. Порядок подключения установлен Регламентом подключения участника электронного взаимодействия к защищенной сети Фонда «Центр инноваций и информационных технологий» ViPNet №4995 и размещен на официальном сайте Фонда «Центр инноваций и информационных технологий» по адресу: www.fciit.ru.

4.1.2. Согласие с условиями настоящего Регламента осуществляется на основании Заявления о согласии с Регламентом (Приложение №1), подписываемого УКЭП уполномоченного лица Пользователя. Заявление о согласии с Регламентом направляется на адрес электронной почты: reestr@fciit.ru. Форма заявления размещена на официальном сайте ФНП: www.notariat.ru.

4.1.3. После получения Заявления о согласии с Регламентом ФНП направляет Пользователю по электронным каналам связи индивидуальный номер УИП и банковские реквизиты для оплаты нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге.

4.1.4. Пользователь самостоятельно разрабатывает клиентский интерфейс для взаимодействия с веб-сервисом ФНП в соответствии с техническими условиями функционирования сервиса. Технические условия функционирования веб-сервиса ФНП и руководство пользователя веб-сервиса ФНП размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.notariat.ru.

4.1.5. ФНП осуществляет форматно-логический контроль пакета уведомлений и каждого уведомления, а также проверку соответствия электронной подписи заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

4.1.6. Отслеживание статуса рассмотрения пакета уведомлений, предоставление ФНП в электронной форме свидетельства о регистрации уведомления о залоге и/или постановления об отказе в совершении нотариального действия осуществляется в порядке, установленном техническими условиями функционирования веб-сервиса.

4.1.7. Пользователь, представивший согласие с настоящим Регламентом до 28.10.2021, может направить на адрес электронной почты [reestr@fciit.ru](mailto:reestr@fciit.ru) заявление о невозможности приема уведомлений в отношении объекта залога движимого имущества, по которому Пользователь является залогодержателем или залогодателем, представленных посредством Онлайн-сервиса ФНП (Приложение №2).

**4.2.** **Порядок оплаты нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге в реестре уведомлений, направленного с использованием веб-сервиса ФНП:**

4.2.1. Пользователь производит оплату нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге в реестре уведомлений путем предварительного перечисления на счет ФНП денежных средств.

4.2.2. Пакет уведомлений о залоге поступает в обработку после получения ФНП информации об оплате нотариального тарифа за регистрацию всех уведомлений о залоге, содержащихся в пакете уведомлений о залоге.

4.2.3. При недостаточности (отсутствии) денежных средств на балансе Пользователя, регистрация уведомлений о залоге приостанавливается до момента поступления денежных средств за оплату нотариального тарифа, в объеме, необходимом для возобновления регистрации уведомлений о залоге.

4.2.4. В случае, если по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента приостановления регистрации уведомлений о залоге в ФНП не поступила информация об оплате нотариального тарифа, Пользователю направляется сообщение о непринятии к рассмотрению пакета уведомлений о залоге.

4.3. ФНП обязуется информировать о модификации интерфейса веб-сервиса ФНП или модификации программного обеспечения, используемого в рамках настоящего Регламента, за 30 (тридцать) календарных дней, о проведении технических работ за 1 (один) календарный день, о технических сбоях в тот же день путем обязательного размещения информации на официальном сайте ФНП в сети Интернет по адресу: www.notariat.ru.

**5. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. В случае отказа в совершении нотариального действия, отказа от исполнения настоящего Регламента, излишней уплаты суммы нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге, а также наличия иных обстоятельств, влекущих возникновение у Пользователя права требования возврата денежных средств, уплаченных за регистрацию уведомления о залоге, Пользователь направляет в ФНП заявление на возврат денежных средств.

5.2. ФНП осуществляет возврат денежных средств, уплаченных Пользователем за регистрацию уведомления о залоге, только по заявлению Пользователя на возврат денежных средств.

**6. ПРАВА ФНП**

6.1. ФНП имеет право:

6.1.1. приостановить регистрацию уведомления о залоге или отказать в рассмотрении пакета уведомлений о залоге в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

6.1.2. производить модификацию интерфейса онлайн-сервиса ФНП и программного обеспечения, используемого в рамках настоящего Регламента;

6.1.3. приостанавливать работу программных и/или аппаратных средств, обеспечивающих техническое взаимодействие Пользователя и ФНП в рамках настоящего Регламента, при обнаружении существенных неисправностей, ошибок и сбоев, а также в целях проведения профилактических работ или предотвращения случаев несанкционированного доступа;

6.1.4. обрабатывать персональные данные Пользователя в рамках исполнения условий настоящего Регламента.

**7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ФНП**

7.1. ФНП не несет ответственность за:

7.1.2. достоверность сведений, указанных Пользователем в уведомлении о залоге;

7.1.3. сбои в работе электронной почты, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электрических сетей связи, возникшие по независящим от ФНП причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Пользователем сообщений;

7.1.4. технические сбои (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения, используемого в рамках настоящего Регламента, технические сбои в платежных системах), повлекшие за собой невыполнение ФНП условий Регламента.

7.1.5. некорректное использование Пользователем сервисов ФНП;

7.1.6. убытки, возникшие в результате неправильного/некорректного заполнения Пользователем уведомления о залоге;

7.1.7. убытки, возникшие в результате нарушения Пользователем установленного порядка оплаты нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Обработка персональных данных и сведений конфиденциального характера, содержащихся в уведомлении о залоге в электронной форме, осуществляется ФНП в соответствии с требованиями, установленными Главой VII.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

8.2. В силу части пятой статьи 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для совершения нотариальных действий не требуется.

8.3. Защита сведений конфиденциального характера и персональных данных, содержащихся в уведомлениях о залоге в электронной форме, осуществляется ФНП в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и обеспечивается ФНП реализацией организационных мер, а также применением программно-технических средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям ФСТЭК России и ФСБ России.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В РЕГЛАМЕНТ**

9.1. Внесение изменений в Регламент осуществляется ФНП путем публикации текста Регламента, содержащего такие изменения, на официальном сайте ФНП по адресу: www.notariat.ru.

9.2. Все изменения, вносимые ФНП в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней со дня размещения на официальном сайте ФНП в сети Интернет по вышеуказанному адресу.

9.3. Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

**10. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

10.1. Пользователь вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Регламента путем направления соответствующего уведомления. В данном случае моментом отказа от исполнения настоящего Регламента признается истечение 10 (десяти) календарных дней после получения ФНП соответствующего уведомления.

Уведомление, установленное настоящим пунктом, должно быть направлено в бумажном виде.

10.2. Отказ от исполнения настоящего Регламента не освобождает Пользователя и ФНП от исполнения обязательств, возникших ранее, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

10.3. Сумма остатка денежных средств при отказе от исполнения настоящего Регламента подлежит перечислению на банковский счет Пользователя. Срок возврата остатка денежных средств исчисляется с даты получения от Пользователя заявления на возврат денежных средств, содержащего реквизиты банковского счета для перечисления остатка денежных средств и составляет от 10 до 60 банковских дней. Форма и способы предоставления Пользователем заявления на возврат денежных средств устанавливаются ФНП по своему усмотрению. При отказе ФНП от исполнения настоящего Регламента с Пользователя не взимается комиссионное вознаграждение за операцию по возврату остатка денежных средств.

**11.**  **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Пользователь гарантирует, что все условия настоящего Регламента ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

11.2. Временем совершения всех действий с использованием сервисов ФНП является московское время, определяемое на основании данных сервера ФНП, обрабатывающего уведомления о залоге.

11.3. В случае реорганизации залогодержателя(ей) (в форме слияния, присоединения, или преобразования юридического лица), сведения о котором(ых) внесены в реестр уведомлений о залоге движимого имущества единой информационной системы нотариата, для направления уведомлений об изменении залога или уведомлений об исключении сведений о залоге в электронном виде посредством электронных сервисов ФНП правопреемник реорганизованного(ых) залогодержателя(ей) предварительно направляет в ФНП заполненное и подписанное Уведомление о переходе прав и обязанностей (Приложение №3) в бумажной форме с приложением надлежащим образом заверенных документов, необходимых для установления факта правопреемства.

11.4. Уведомление о переходе прав и обязанностей и приложенные к нему документы должны быть направлены с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой), на адрес Федеральной нотариальной палаты: 127006, Москва, ул. Долгоруковская, д. 15, стр. 4-5.

11.5. После рассмотрения Уведомления о переходе прав и обязанностей ФНП направляет правопреемнику реорганизованного залогодержателя по электронным каналам связи на адрес электронной почты, указанный в Уведомлении о переходе прав и обязанностей, решение о предоставлении возможности направления уведомлений о залоге посредством электронных сервисов ФНП или отказ.

Основаниями для отказа в предоставлении возможности направления уведомлений о залоге посредством электронных сервисов ФНП являются:

- неполное/некорректное заполнение Уведомления о переходе прав и обязанностей;

- в Уведомлении о переходе прав и обязанностей указаны недостоверные сведения;

- на основании представленных документов не представляется возможным однозначно установить факт правопреемства, сведения о правопредшественнике и (или) правопреемнике;

- предоставленные документы не заверены надлежащим образом.

Заявитель, получивший отказ, имеет право повторно направить Уведомление о переходе прав и обязанностей после устранения причин, послуживших отказом в предоставлении возможности направления уведомлений о залоге посредством электронных сервисов ФНП.

11.6. После получения положительного решения от ФНП правопреемник реорганизованного залогодержателя направляет уведомления об изменении залога и/или уведомления об исключении сведений о залоге в электронном виде посредством электронных сервисов ФНП в порядке, установленном разделами 3 или 4 настоящего Регламента.

Приложение №1

**Заявление о согласии с Регламентом использования сервисов Федеральной нотариальной палаты по направлению уведомления о залоге движимого имущества и получении индивидуального номера уникального идентификатора плательщика (УИП)**

Пользователь соглашается с Регламентом использования сервисов Федеральной нотариальной палаты по направлению уведомления о залоге движимого имущества (далее – Регламент), условия которого определены Федеральной нотариальной палатой (ОГРН 1037739313303, ИНН 7708036984, место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 15, строение 4-5), далее именуемая «ФНП», и опубликованы на сайте ФНП в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.notariat.ru.

Пользователем является юридическое лицо, реквизиты которого указаны в настоящем Заявлении.

Пользователь подтверждает своё согласие со всеми разделами Регламента и настоящего Заявления.

Пользователь просит сформировать и предоставить уникальный идентификатор плательщика (УИП).

Все термины, используемые в настоящем Заявлении, имеют то же значение что и в Регламенте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пользователь:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается полное и сокращенное наименование)* | | | | |
| Юридический адрес: |  | | | |
| Фактический адрес: |  | | | |
| Почтовый адрес: |  | | | |
| Контактный телефон: |  | | | |
| Адрес электронной почты (e-mail): |  | | | |
| Является по законодательству Российской Федерации резидентом/нерезидентом | | | | |
| * заполняется резидентом | | | | ИНН: |
| ОГРН: |
| * заполняется нерезидентом | | | | ИНН: |
| Реквизиты банковского счета, с которого будет осуществляться оплата нотариального тарифа за регистрацию уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества | | | | |
| Клиент: | |  | | |
| ИНН/КПП | |  | | |
| Расчетный счет № | |  | | |
| Наименование банка\* | |  | | |
| Адрес банка\*\* | |  | | |
| БИК | |  | | |
| Корреспондентский счет № | |  | | |
| Сведения о лицах, уполномоченных направлять уведомления о залоге движимого имущества для регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества | | | | |
| Фамилия | | |  | |
| Имя | | |  | |
| Отчество | | |  | |
| Документ удостоверяющий личность | | |  | |
| Серия (при наличии) и номер | | |  | |
| Когда и кем выдан: | | |  | |
| Основание осуществления полномочий представителя | | |  | |
| <…> | | | | |

*\*наименование банка, где у клиента открыт счет;*

*\*\*местонахождение (город) банка, где у Клиента открыт счет.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Пользователь просит внести сведения о невозможности приема уведомлений в отношении объекта залога движимого имущества, по которому Пользователь является залогодержателем или залогодателем, представленных посредством Онлайн-сервиса ФНП. Пользователь подтверждает, что данные уведомления будут предоставляться им в электронном виде только посредством веб-сервиса ФНП. |

Настоящее Заявление составляется в электронной форме и подписывается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Электронная подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

Дата заполнения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

**Заявление о невозможности приема уведомлений в отношении объекта залога движимого имущества, по которому Пользователь является залогодержателем или залогодателем, представленных посредством Онлайн-сервиса ФНП**

Пользователь просит Федерльную нотариальную палату не принимать уведомления в отношении объекта залога движимого имущества, по которому он является залогодержателем или залогодателем, представленные им посредством Онлайн-сервиса ФНП.

Пользователем является юридическое лицо, реквизиты которого указаны в настоящем заявлении.

Пользователь подтверждает, что в электронном виде уведомления о залоге будут представляться им только посредством веб-сервиса ФНП.

Все термины, используемые в настоящем заявлении, имеют то же значение что и в Регламенте.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пользователь:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается полное и сокращенное наименование)*  УИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*индивидуальный номер уникального идентификатора плательщика (УИП) Пользователя, полученный ранее по результатам рассмотрения заявления о согласии с Регламентом ФНП)* | | | |
| Фактический адрес: |  | | |
| Почтовый адрес: |  | | |
| Контактный телефон: |  | | |
| Адрес электронной почты (e-mail): |  | | |
| Является по законодательству Российской Федерации резидентом | | | |
| * заполняется резидентом | | | ИНН: |
| ОГРН: |
| * заполняется нерезидентом | | | ИНН: |
| Сведения о лицах, уполномоченных направлять уведомления о залоге движимого имущества для регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества | | | |
| Фамилия | |  | |
| Имя | |  | |
| Отчество | |  | |
| Документ удостоверяющий личность | |  | |
| Серия (при наличии) и номер | |  | |
| Когда и кем выдан: | |  | |
| Основание осуществления полномочий представителя | |  | |
| <…> | | | |

Настоящее заявление составляется в электронной форме и подписывается с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Электронная подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

Дата заполнения: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3

**Уведомление о переходе прав и обязанностей**

В связи с реорганизацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правопредшественника юридического лица, в случае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реорганизации юридического лица в форме слияния указываются наименования всех реорганизуемых  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правопредшественников)

(далее – правопредшественник) в форме слияния/ присоединения/ преобразования,

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правопреемника юридического лица)

(далее – правопреемник) направляет комплект документов, подтверждающих факт правопреемства, для получения правопреемником возможности направлять посредством электронных сервисов ФНП на регистрацию в реестре уведомлений о залоге движимого имущества уведомлений об изменении залога или об исключении сведений о залоге движимого имущества, в отношении залогов, залогодержателем которых в реестре уведомлений о залоге движимого имущества указан правопредшественник(и).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Реорганизованный залогодержатель\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается полное и сокращенное наименование,*  *в случае если залогодержатель иностранное юридическое лицо или международная организация также указывается полное наименование буквами латинского алфавита (при наличии таких сведений в учредительных документах и регистрационных документах юридического лица)* | | |
| Юридический адрес: | |  |
| Фактический адрес: | |  |
| Почтовый адрес: | |  |
| Является по законодательству Российской Федерации резидентом/нерезидентом | | |
| * заполняется резидентом | | ИНН: |
| ОГРН: |
| * заполняется нерезидентом | | Регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии): |
| ИНН (при наличии): |
| *\* в случае реорганизации залогодержателя в форме слияния сведения, указанные в п. 1. настоящего уведомления, заполняются в отношении каждого реорганизуемого правопредшественника* | | |
| **2. Правопреемник реорганизованного залогодержателя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается полное и сокращенное наименование,*  *в случае если правопреемник иностранное юридическое лицо или международная организация также указывается полное наименование буквами латинского алфавита (при наличии таких сведений в учредительных документах и регистрационных документах юридического лица)* | | |
| Юридический адрес: |  | |
| Фактический адрес: |  | |
| Почтовый адрес: |  | |
| Является по законодательству Российской Федерации резидентом/нерезидентом | | |
| * заполняется резидентом | | ИНН: |
| ОГРН: |
| * заполняется нерезидентом | | Регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии): |
| ИНН (при наличии): |
| Дата перехода прав к правопреемнику | |  |
| Адрес электронной почты для направления ответа о рассмотрении настоящего уведомления: | |  |
| Приложение: на \_\_\_ л.  1.  2.  (перечислить наименование, реквизиты и количество листов всех прилагаемых документов) | | |
| Подпись  М.П.  *Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица, действующего от лица заявителя-правопреемника с указанием должности лица, подписавшего документ. Подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью организации.* | | |
| Дата подписи: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

1. Проверка наличия всех обязательных полей, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи, осуществляется в соответствии с разделом II Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» [↑](#footnote-ref-2)